

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «СТЭК»  
\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности**

**МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности**

*программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

базовый уровень подготовки  
среднее общее образование  
очная форма обучения

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Организация - разработчик:** АНО ПО «СТЭК».

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно – цикловой комиссии экономических дисциплин 31.08.2020 г., протокол №1.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Н.Н. Буланкина/  
(подпись)

*Составитель: преподаватель Данилов С.В.*

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя – директор ООО «Р.О.С.-Интер-Сервис»  
\_\_\_\_\_ Лопатин С.С.  
(подпись)

М.П.

Представитель работодателя - директор ООО «Самсон-Кавказ»  
\_\_\_\_\_ Мосев А.С.  
(подпись)

М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла в профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

## **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения дисциплины модуля:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:  
**знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**уметь:**

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**иметь практический опыт в:**

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по

Международным стандартам финансовой отчетности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 304 часа,

из них

- МДК.04.01:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;

том числе:

лекций 6 часов;

практических занятий обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов;

промежуточная аттестация 9 часов;

- МДК.04.02:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;

том числе:

лекций 46 часов;

практических занятий обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов;

промежуточная аттестация 9 часов;

курсовое проектирование 20 часов;

консультации 2 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) 72 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В результате освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;



ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в том числе лабораторные и практические занятия, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в том числе курсовая работа (проект), часов		
ОК 01-11 ПК 4.1-4.7	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	75	52	46	-	14	-	-	-
ОК 01-11 ПК 4.1-4.7	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	145	118	52	20	16	-	-	-
ОК 01-11 ПК 4.1-4.7	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	72

### 3.2. Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности					
<b>Тема 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание</b> 1. Финансовая отчетность как источник информации о составе и динамике активов, капитала, обязательств хозяйствующих субъектов, доходов, расходов и финансовых результатах деятельности в современных условиях их функционирования. 2. Предмет и объекты анализа финансовой отчетности. 3. Виды и формы финансовой отчетности. 4. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа.	6	3		
	<b>Лабораторные занятия</b>			-	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по данной теме.			8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по теме программы.			2	3
<b>Тема 2. Анализ активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b> 1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке достигнутого изменения имущественного положения организации. 2. Анализ состава, структуры и динамики актива бухгалтерского баланса. 3. Анализ состава структуры и динамики пассива бухгалтерского баланса. 4. Система количественных и качественных показателей оценки финансовой устойчивости организации. 5. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации. 6. Критерии неплатежеспособности организации.	6	3		
	<b>Лабораторные занятия</b>			-	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по данной теме.			8	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по теме программы.	2	3
<b>Тема 3. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.</b>	<b>Содержание</b> 1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. 2. Анализ состава, структуры доходов и расходов организации, оценка динамики и факторов их формирования. 3. Система показателей финансовых результатов деятельности организации и их анализ. 4. Факторный анализ показателей прибыли. 5. Анализ и оценка показателей рентабельности.	6	3
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по данной теме.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по теме программы.	2	3
<b>Тема 4. Анализ и оценка собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала.</b>	<b>Содержание</b> 1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в оценке состава, структуры и динамики собственного капитала. 2. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. 3. Анализ формирования и использования оценочных резервов, резервов предстоящих расходов.	6	3
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по данной теме.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по теме программы.	2	3
<b>Тема 5. Анализ денежных потоков по данным отчета о движении денежных средств.</b>	<b>Содержание</b> 1. Значение, функции и роль формы № 4 «Отчет о движении денежных средств» в оценке их динамики. 2. Прямой метод расчета и анализа денежных потоков . 3. Косвенный метод расчета и анализа денежных потоков. 4. Оценка взаимосвязи показателей формы «Бухгалтерский баланс», формы «Отчет о финансовых результатах» и формы «Отчет о движении денежных средств».	6	3
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по данной теме.	8	3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по теме программы.	2	3
<b>Тема 6. Анализ информации, представленной в пояснениях бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>Содержание</b> 1. Обоснование критерия существенности информации в отечественной и международной практике представления финансовой отчетности. 2. Анализ информации о составе, выбытии нематериальных активов, основных средств, финансовых вложениях. 3. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.	6	3
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по данной теме.	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по теме программы.	2	3
<b>Тема 7. Комплексная оценка деятельности организации по данным финансовой отчетности.</b>	<b>Содержание</b> 1. Комплексная оценка как инструмент поиска резервов повышения эффективности бизнеса. 2. Методика расчета комплексных показателей оценки интенсивного и экстенсивного развития производства. 3. Система показателей деловой активности и методика их расчета.	10	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	-	-
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач по данной теме.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Решение ситуационных задач по теме программы.	4	2
<b>Производственная практика (по профилю специальности).</b> <b>Виды работ:</b> 1. Ознакомиться со сферой деятельности хозяйствующего субъекта. Ознакомить с рабочим планом счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Ознакомить с учетной политикой организации. 2. Изучить нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. 3. Изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса. Ознакомиться с техникой составления статей актива и пассива бухгалтерского баланса. 4. Изучить содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах организации. Ознакомиться с техникой составления отчета о финансовых результатах.	72	3	

<p>5. Изучить назначение отчета о движении капитала, его структуру и содержание разделов. Ознакомиться с техникой составления отчета об изменениях капитала.</p> <p>6. Изучить назначение отчета о движении денежных средств, рассмотреть его содержание и характеристику показателей.</p> <p>7. Изучить назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>8. Изучить назначение сводной и консолидированной отчетности, порядок ее составления.</p>		
<p><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, цель и задачи экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук.</li> <li>2. Информационное обеспечение экономического анализа.</li> <li>3. Виды экономического анализа, область их применения.</li> <li>4. Методы экономического анализа, краткая характеристика и область их применения.</li> <li>5. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.</li> <li>6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия, его содержание.</li> <li>7. Система формирования экономических показателей комплексного анализа.</li> <li>8. Анализ технико-организационного уровня производства.</li> <li>9. Анализ производства и реализации продукции.</li> <li>10. Анализ качества продукции.</li> <li>11. Анализ ассортиментной политики предприятия.</li> <li>12. Анализ использования основных средств.</li> <li>13. Анализ использования материальных ресурсов.</li> <li>14. Анализ использования трудовых ресурсов.</li> <li>15. Анализ расходов на оплату труда.</li> <li>16. Анализ затрат на производство.</li> <li>17. Анализ взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.</li> <li>18. Анализ показателей прибыли.</li> <li>19. Анализ показателей рентабельности.</li> <li>20. Анализ использования оборотных средств.</li> <li>21. Анализ имущественного потенциала предприятия.</li> <li>22. Анализ структуры и динамики активов предприятия.</li> <li>23. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия.</li> <li>24. Анализ ликвидности баланса и финансовых коэффициентов ликвидности.</li> </ol>	20	

25.	Анализ финансовой устойчивости предприятия.		
26.	Анализ деловой активности (оборачиваемости активов) предприятия.		
27.	Анализ кредитоспособности предприятия.		
28.	Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия.		
29.	Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.		
30.	Рейтинговая оценка финансового состояния предприятия.		
31.	Анализ использования денежных средств предприятия.		
32.	Анализ дебиторской задолженности предприятия.		
33.	Анализ кредиторской задолженности предприятия.		
34.	Анализ инвестиционной деятельности предприятия.		
35.	Перспективы развития масштабов и методики экономического анализа.		
<b>ВСЕГО</b>		<b>206</b>	-

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска \ доска.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете. Федеральный закон №402-ФЗ: [принят Государственной думой 22 ноября 2011 года: одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года] Москва: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/) (дата обращения 27.05.2020 г). - Текст: электронный.
2. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=360654>
3. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник/ Н.В. Иванова, К.В. Иванов – М.: Кнорус – 2021. – 204 с. ЭБС. Режим доступа: <https://www.litres.ru/k-v-ivanov-6555188/osnovy-analiza-buhgalterskoj-otchetnosti-57458797/>
4. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=362818>
5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=366973>

##### **Дополнительные источники:**

1. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учеб.



пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0731-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=337181>

2. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=369483>

2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич. — М: Инфра-М, 2020. — 340 с. ЭБС. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=345977>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии» - <https://www.litres.ru/raznoe/prakticheskiy-buhgalterskiy-uchet-oficialnye-materialy-i-k-50221218/>

2. <https://globalf5.com/> - Электронная библиотечная система

3. <https://znanium.com/> - Электронная библиотечная система

4. <https://rusneb.ru/> - Электронная библиотечная система

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин: «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и применение плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;</li> <li>- умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры;</li> <li>- демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</li> <li>- владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</li> <li>- применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей;</li> <li>- демонстрация владения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам дисциплины.</p> <p>Зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по дисциплине.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики; – определение сроков представления статистических отчетов; – знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики; – использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; – знание методов, видов и приемов финансового анализа; - владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес- планирования; – умение формировать формы прогнозной отчетности; - умение выявлять и оценивать риски, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности.</p>	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, оценка эффективности и качества выполнения задач.</p> <p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления первичным трудовым коллективом.</p> <p>Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные.</p> <p>Работа с компьютером, использование специальных программ.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.</p> <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Изучение и анализ инноваций в области управления первичным трудовым коллективом.</p>	<p>защита практических работ; выполнение тестовых заданий по темам МДК; анализ результатов выполнения практических работ во время производственной практики (по профилю специальности)</p>
--	---	--

## **ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).